



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA SURANI
PRIMARIA
NR. 2154 / 05.10. 2023



ANUNT CONCURS DE RECRUTARE PE FUNCTIE PUBLICA DE EXECUTIE

In baza prevederilor art .IV din O.U.G. nr. 34/2023-alin. 2 lit. b) si art. 618 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Surani organizeaza concurs de recrutare pentru următoarea funcție publică de execuție:

CONSILIER

1. **Consilier , Clasa I, grad profesional superior – SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR;**

2. durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

3. probă suplimentară -NU;

4. dată, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise: 06.11.2023, ORA 10⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Surani, județ Prahova;

5. condițiile de participare (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic sau administrației publice,
- *master în domeniul administrației publice sau în domeniul economic;*
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

- Concursul de recrutare va consta în parcurgerea a 3 etape succesive, după cum

urmează:

1. selecția dosarelor: în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

2. proba scrisă: 06.11.2023 ora 10.00

3. interviul: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de înscriere în perioada 05.10.2023 – 24.10.2023, ora 16.00, la sediul Primăriei comunei Suran, sat Surani, nr. 231, județ Prahova, la secretarul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor, dn-ul Toader Florin Mariusa , Consilier, Compartimentul Cadastru, Urbanism și Achiziții Publice, telefon: 0244416020; fax: 0244416134; e-mail: surani@ph.e-adm.ro;

6. Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu :

- a) formularul de înscriere ;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice sau în domeniul economic;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

7. bibliografie/tematică:

- BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ PENTRU POSTUL DE CONSILIER, CLASA I GRAD PROFESIONAL SUPERIOR

1. Constituția României, republicată

cu tematica *Drepturile , libertățile și îndatoririle fundamentale; Administrația publică locală;*

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica *Dispoziții generale ; Statutul funcționarilor publici;*

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematică *Dispoziții generale; Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație , la sănătate , la cultură și la informare; Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei; Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea pe criteriul de sex;*

4. O.G. nr. 137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica *Principii și definiții;*

4. O.G. nr. 137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica *Principii și definiții*;

5. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor , cu modificările și completările ulterioare cu tematica *Dispoziții generale; Constatarea contravenției; Aplicarea sancțiunilor contravenționale; Dispoziții speciale și tranzitorii*;

6. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată cu modificările și completările ulterioare cu tematica *Dispoziții generale; Organizarea și administrarea R.N.E.P.; Actele de identitate; Domiciliul și reședința; Sancțiuni*;

7. H.G. nr. 295 /2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor OUG nr. 97 / 2005 privind evidența , domiciliul , reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate , ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil cu tematica *Dispoziții generale; Organizarea evidenței persoanelor; Înregistrarea și actualizarea datelor privind persoană fizică ;Eliberarea actelor de identitate; Stabilirea reședinței ; Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P.; Dispoziții tranzitorii și finale*;

8. O.G. nr. 84/2001 privind înființarea , organizarea și functionarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor , cu modificările și completările ulterioare cu tematica *Dispoziții generale; Servicii publice comunitare de evidență persoanelor*;

9. Legea nr. 182 / 2002 privind protecția informațiilor clasificate , cu modificările și completările ulterioare cu tematica *Dispoziții generale ; Informații secrete de stat*;

10. Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica *Dispoziții generale; Întocmirea actelor de stare civilă ; Schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice ; Înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă ; Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă; Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor; Conținutul și formă actelor de stare civilă ; Păstrarea registrelor de stare civilă; Contravenții ; Dispoziții finale și tranzitorii*;

11. Hotărârea nr. 64 / 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare cu tematică *Exercitarea atribuțiilor de stare civilă ; Înregistrarea actelor de stare civilă ; Atribuirea , înscrierea și gestionarea C.N.P.; Înregistrarea actelor de stare civilă în caz de mobilizare , război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar; Eliberarea certificatelor de stare civilă ; Constatarea desfacerii căsătoriei prin acordul soților de către ofițerul de stare civilă*;

PRIMARUL COMUNEI SURANI, JUDEȚ PRAHOVA,

BUCUR LUCIAN GABRIEL

