- PRIMARIA -
Com. SURANI - PRAHOVA
INTRARE Nr. 776
IESIRE
An 2024 Luna 03 Ziua 28

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023

Primaria Comunei Surani, Judet Prahova

Secretarul general, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2023 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte buna
- **Buna**
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022.

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

   - **Pe pagina de internet**
   - **La sediul instituției**
   - În presă
   - **În Monitorul Oficial**
   - În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

   - **Da**
   - Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

   - **Afisarea informatiilor de interes public la aviziere primariei;**
   - **X Modernizarea arhitecturii paginii de internet a instituției;**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- o **Da.**
- o Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

   - o **Da**
   - o Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

   X Identificarea unor seturi de date publicate din oficiu, conform solicitărilor punctuale de informații de interes public cu caracter repetitiv;

B. Informații furnizate la cerere

1. **Numărul total de solicitări de informații de interes public**	**În funcție de solicitant**		**După modalitatea de adresare**		
	de la persoane fizice/jurnaliști independenți	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	Verbal/telefonic
5	**5**	**0**	**3**	**2**	**0**

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)	**0**
b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice	**0**
c. Acte normative, reglementări	**0**
d. Activitatea liderilor instituţiei	**0**
e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	**0**
f. Poziţii publice	**0**
g. Altele, cu menţionarea acestora : drepturi salariale, sprijin cetatean construire podet, fond funciar, documente RA, informare modernizare drum	**5**

2. Număr total de solicit	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes

ări **soluționate favorabil**	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală/telefonică	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinirea atribuţiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Poziţii publice	Altele
1	**0**	**0**	**1**	0	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**

3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal: Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

5. Număr total de solicitări **respinse**	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
4	0	1	0	0	2	0	1	0	0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	**Total**	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	**Total**

0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu este cazul	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- **Nu**

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Colaborarea intre compartimente;
Actualizarea permanentă, într-un format accesibil, a informaților de interes pe pagina internet;

Intocmit,

Militoiu Corina