5.2. Cadrul de aplicare a strategiei

Pentru transpunerea Strategiei de dezvoltare locală se propun măsuri şi instrumente concrete de implementare, care au rolul de a structura eforturile de organizare, de a mobiliza parteneriatul şi resursele necesare, precum şi de a asigura succesul strategiei.

Coordonare

Coordonarea implementării Strategiei de dezvoltare locală va fi asumată şi asigurată de Consiliul Local şi Primarul comunei Surani. Structura care va asigura coordonarea Strategiei va fi de sine stătătoare, o structură nouă, creată special cu acest scop, care să cuprindă funcţionari publici cu specializări tehnice, financiar şi juridic, a căror viziune şi experienţă să permită acoperirea tuturor aspectelor integrate şi extinse pe care le presupune implementarea unei strategii multisectoriale şi pe termen lung. Structura va fi condusă de Primar. Eventual, poate fi cooptat şi un consultant.

Responsabilităţile structurii de coordonare a strategiei de dezvoltare locală - propuneri:

- Asigurarea coordonării şi urmăririi stadiului implementării strategiei;
- Asigurarea unui management eficient în implementarea strategiei, inclusiv a gestionării financiare corecte a fondurilor alocate implementării acţiunilor asumate de consiliul local sau de primar în varii parteneriate;
- Monitorizarea modului de implementare, respectiv realizarea indicatorilor de progres, impact şi rezultat a obiectivelor, direcţiilor şi acţiunilor de dezvoltare;
- Asigurarea resurselor tehnice şi administrative necesare bunei implementari a strategiei;
- Organizarea monitorizării, evaluarii şi revizuirii periodice a implementarii;
- Elaborarea rapoartelor de implementare şi de revizuire perioadică, după graficul de raportare agreat;
- Urmărirea realizării, implementării şi impactului planului de comunicare şi promovare a strategiei

Punerea în aplicare

Punerea în aplicare a strategiei de dezvoltare locală este un proces complex, care implică şi afectează întreaga comunitate. Dată fiind amploarea şi diversitatea

acţiunilor intra şi inter- sectoariale ale strategiei, se propun o serie de instrumente de implementare care să faciliteze atingerea obiectivelor de dezvoltare ale strategiei.

1. Planul de acţiuni este o prezentare structurată a tuturor acţiunilor şi proiectelor propuse de strategie, cu date şi informaţii privind modul de abordare – în corelare cu alte acţiuni sau prin parteneriate strategice, resursele financiare necesare şi surse posibile pentru asigurarea lor, legislaţia care guvernează proiectul, indicatorii de rezultat care permit evaluarea implementării acţiunii.

2. Planificarea în timp a planului de acţiuni, pe termen scurt şi pe întreaga perioadă de planificare, indică etapele de parcurs pentru implementarea proiectelor, respectând priorităţile identificate prin exerciţiile de consultare a comunităţii.

3. Parteneriatul local continuă şi extinde eforturile de implicare şi consultare a diverselor grupuri de interese locale din perioada de elaborare a strategiei, fiind expresia răspunderii asumate de acele entităţi sau grupuri de entităţi în ceea ce priveşte contribuţia directă şi planificată la transpunerea strategiei. Pentru a asigura succesul strategiei, aceasta trebuie să devină un document de lucru nu numai pentru Consiliul Local şi Primar, ci şi pentru entităţile cuprinse în parteneriatul local, un document care să le ghideze propriile planuri de viitor.

4. Asumarea responsabilităţilor de implementare, de către Consiliul Local şi Primar, precum şi de către Parteneriatul local.

5. Realizarea Planului de comunicare şi promovare a strategiei către comunitatea locală şi alte entităţi interesate. Acesta este un instrument care va mări vizibilitatea asupra strategiei, va informa şi educa populaţia, grupurile de interese şi de iniţiativă, astfel încât să se asigure implicarea prin propriile proiecte şi susţinerea strategiei.

Monitorizare şi evaluare

Activităţile de monitorizare şi evaluare a impactului şi rezultatelor au ca scop asigurarea eficienţei şi calităţii în implementare, urmărirea sensului de implementare a strategiei şi a componentelor sale, respectiv realizarea obiectivelor propuse.

În cazul apariţiei de devieri de la planificare, a situaţiilor de criză sau de forţă majoră, modificări ale elementelor de precondiţie, apariţia de reacţii negative sau neaşteptate din partea participanţilor la strategie sau proiect, activitatea de monitorizare va genera acţiuni de ajustare – restructurare – alocări suplimentare, prin care să se asigure cele mai eficiente şi raţionale soluţii de remediere şi readucere a

strategiei sau proiectelor pe sensul de implementare prevăzut şi, astfel, să se asigure realizarea impactului aşteptat.

Evaluarea rezultatelor şi impactului

Sistemul de evaluare permite să se aprecieze în ce măsura strategia şi proiectele componente şi-au atins obiectivele propuse, iar rezultatele tangibile şi intangibile sunt cele prevăzute, în termeni de eficienţă, calitate şi cantitate.

Evaluarea se realizează la trei momente cheie:

a. Evaluarea anterioară începerii acţiunii: se evaluează impactul potenţial al acţiunii şi corectitudinea presupunerilor, constituind un element important de decizie asupra oportunităţii proiectului/acţiunii.

b. Evaluarea intermediară a acţiunii: se efetuează la jumătatea perioadei de implementare, analizând cursul corect al acţiunii şi rezultele intermediare.

c. Evaluarea finală se realizează după finalizarea proiectului, imediat sau/şi după anumite perioade, pentru a analiza dacă au fost atinse rezultele prevăzute de proiect. Această evaluare poate servi ca justificare pentru noi priecte care să consolideze sau să corecteze rezultele realizate.

Revizuire

Strategia de dezvoltare locală va fi revizuită periodic, pentru a se evalua succesul eforturilor de implementare şi a se lua toate măsurile ca planul să rămână valabil pe măsură ce comunitatea evoluează. Se vor opera ajustările, rafinările şi actualizările necesare, astfel încât cetăţenii să fie convinşi de modul în care comunitatea lor se dezvoltă în sensul progresului social, economic şi de mediu.

Revizuirea strategiei se va realiza la intervale relativ scurte, datorită perspectivelor de schimbări rapide la nivelul întregii societăţi româneşti. Prima revizuire se recomandă la finele perioadei de “termen scurt” – 2023. Revizuirea va cuprinde toate etapele de elaborare.

Exerciţiul de revizuire va ţine cont de următoarele elemente:

- Rezultatele monitorizării implementării şi evaluării impactului strategiei până la momentul revizuirii;
- Evoluţia bugetului local;
- Legislaţie nouă cu efecte directe asupra comunei

➢ Modificări în strategiile naţionale, regionale sau judeţene, cu efecte directe asupra comunei.

Indiferent de ritmul de revizuire, este necesară o raportare anuală a rezultelor de implementare, care să includă o detaliere a proiectelor care urmează să fie continuate sau atacate în următorul ciclu de 12 luni şi efectele acestora asupra exerciţiului bugetar.

Parteneriat

Strategia de dezvoltare locală va fi pusă în aplicare prin intermediul unui parteneriat larg la nivel local care va cuprinde reprezentanţii tuturor grupurilor de interese şi iniţiative vizate de strategie prin obiectivele, direcţiile şi acţiunile de dezvoltare.

Principiul parteneriatului presupune, pe lângă implicarea directă a comunităţii, prin cunoştinţe, experienţă, proiecte proprii şi participarea la consultările publice pe care autoritatea publică locală le va organiza atât în contextul implementării strategiei, cât şi în cel al aplicării legislaţiei privind transparenţa decizională în adminstraţie şi impactul proiectelor asupra mediului.

În ceea ce priveşte implementarea strategiei printr-un parteneriat colaborativ şi eficient, este necesară continuarea eforturilor de implicare coerentă a comunităţii în proiectele relevante şi stimularea contribuţiilor cetăţenilor, grupurilor şi organizaţiilor la atingerea viziunii şi obiectivelor de dezvoltare locală. Amploarea, caracteristicile şi multidisciplinaritatea acţiunilor şi proiectelor concrete de implementare sunt cele care dictează componenta parteneriatului:

1. Autoritatea publică locală, respectiv Consiliul Local şi Primarul;
2. Instituţii publice, cum ar fi Agenţia pentru Ocuparea Forţei de Muncă şi Direcţia Generală de Asistenţă Socială de la nivelul judeţului, Consiliul Judeţean;
3. Instituţii de învăţământ, cu precădere preuniversitare;
4. Operatorii de utilităţi;
5. Reprezentanţii băncilor şi investitorilor
6. Asociaţii patronale, sindicate
7. Reprezentanţii cetăţenilor
8. Organizaţii civice din diverse domenii
9. Mass-media locală/judeţeană
10. Reprezentanţii cultelor

Primăria va încuraja ca reprezentarea în parteneriat să respecte egalitatea de şanse.

Din cauza slabei reprezentări la nivel local a unor organizaţii sau instituţii cu specializări relevante şi de mare importanţă pentru implementarea cu succes a strategiei, se recomandă invitarea unor agenţii guvernamentale sau neguvernamentale în Parteneriatul local, fie pe baze permanente, fie ocazional, la dezbaterile pe profil. Astfel, se recomandă invitarea Agenţiei pentru Dezvoltare Regională, a Camerei de Comerţ, Agenţiei pentru Protecţia Mediului şi a altora.

Această structură numeroasă va fi încurajată să preia strategia ca pe un ghid propriu de dezvoltare, iar Primăria va face eforturile necesare pentru coagularea într-o entitate care să participe pro-activ la implementare.

Strategia va putea fi consultată de orice cetăţean, exemplare ale strategiei fiind disponibile la sediul Primăriei.

5.3. Monitorizarea şi ajustarea strategiei

La nivelul autorităţilor administratiei publice locale, funcţia de monitorizare şi evaluare va fi asigurată de personalul propriu. Acesta va pregăti trimestrial rapoarte de monitorizare şi evaluare pentru fiecare proiect şi le va transmite Consiliului Local şi Consiliului Judeţean în nu mai mult de 45 de zile de la sfârşitul trimestrului.

Raportul trimestrial va prezenta performanţele proceselor şi va conţine două seturi de date:

- informaţii corespunzătoare trimestrului încheiat;
- informaţii cumulate, corespunzătoare trimestrelor parcurse din anul respectiv.

Orice schimbare în strategia locală va fi comunicată Unităţii centrale de monitorizare în 30 de zile de la aprobarea acesteia prin hotărâre a Consiliului local.

Ajustarea strategiei locale va fi efectuată după elaborarea studiilor de fezabilitate la investiţiile preconizate.

Bibliografie

1. Baicu, I., Popescu, P. *Istoria Prahovei în date*, Ploiesti, 1977.
2. Ioan Ionescu, *Monografia Comunei Surani,* Editura Scrisul Prahovean-Ceraşu, 2015
3. Dan Bălteanu, *Hazarde naturale şi antropice*, Ed. Corint, Bucureşti
4. *Enciclopedia Geografică a României*, ediţia III revăzută şi adăugită, Editura Enciclopedică, Dan Ghiea, Bucureşti, 2002;
5. Erdeli, G., Melinda Cândea, Costache, S. *Dicţionar de geografie umană*, Ed. Corint, Bucureşti, 1999.
6. Frunzescu, D., *Dicţionar topographic şi statistic al României*, Bucureşti, 1982.
7. Georgescu, V., *Istoria românilor de la origini până în zilele noastre*, Ed. Humanitas, Bucureşti 1992
8. Ghica Constantin, *Infrastructură teritorială şi dezvoltare urbană*, Ed. Uranus, Bucureşti, 2004
9. Lahovary, G., *Marele Dicţionar geographic al României*, Tipografia Socec, Bucureşti 1989.
10. Melinda Cândea, Florina Bran, *Spaţiul geografic românesc. Organizare. Amenajare*. Dezvoltare. Ed. Economică, Bucureşti, 2001.

*** Direcţia de Statistică a Judeţului Prahova - Ploieşti;

*** Fişa Comunei Surani, Direcţia de Statistică Judeţeană Prahova;

*** Planul Urbanistic General al Comunei Surani;

*** *https://www.siugrc-cjph.ro/documents/10157/.../**PRAHOVA**_LMI.pdf*

***Recensământul Populației și al Locuințelor 2002 - populația unităților administrative pe etnii, Accesat la 15 octombrie 2020;

*** Rezultatele finale ale Recensământului din 2011: „Tab13. Populaţia stabilă după religie – judeţe, municipii, oraşe, comune”. Institutul Național de Statistică din România. iulie 2013. http://www.recensamantromania.ro/wp-content/uploads/2013/07/sR_TAB_13.xls. Accesat la 15 octombrie 2020;